«Панозерская основная общеобразовательная школа»

Кемского муниципального района

186609, Республика Карелия, Кемский район, п.Панозеро, ул.Лесная, д.1,

тел.88145832123, panozersk@gmail.com

Приказ

От 09.01.2023 года                                                                                 № 2

О проведении итогового собеседования по русскому языку

 в 9 классе в 2022- 2023 учебном году.

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Республике Карелия в 2022-2023 учебном году (приказ МО и спорта РК № 1407 от 212.12.2022)ц, на основании постановления администрации Кемского муниципального района от 20.12.2022 №1072 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году в Кемском муниципальном районе», приказа МКУ Кемского УО № 135 от 28.12.2022 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году в Кемском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 08 февраля 2023 года с 9.00.

 2. Аудиториями для проведения итогового собеседования определить:

 - кабинет истории;

 - аудитория ожидания – кабинет литературы;

 -штаб, помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования - кабинет директора.

 3. Утвердить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 2023 г. в составе:

3.1. ответственный организатор образовательной организации – Мошникова Л.Г.., заместитель директора по УВР;

3.2. экзаменатор - собеседник: – Павлова Н.В.- учитель истории;

3.3. эксперты по проверке ответов участников: Мошникова Л.Г.-учитель русского языка и литературы;

3.4. технический специалист: – Филиппова С.В., учитель информатики;

3.5.организатор проведения итогового собеседования – Дмитриева Е.А., директор школы.

 4. Технический специалист:

4.1.в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени получает от РИС РК ГИА и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования;

 4.2. обеспечивает подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму;

4.3. обеспечивает информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования в аудитории.

 5. Экспертной комиссии организовать проверку итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году.

7. Мошниковой Л.Г., ответственному организатору образовательной организации:

7.1. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

 7.2. под подпись информировать специалистов с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку не позднее, чем за три дня до проведения устного собеседования;

 7.3. обеспечить организацию и проведение итогового собеседования согласно Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку;

7.4. своевременно провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку и подготовить отчётную документацию;

7.5. оригиналы КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования  хранить в местах хранения (кабинет директора) до 30 декабря текущего года и уничтожить по акту;

7.6.соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

8. Ответственному организатору, техническим специалистам явиться в школу к 7.30, остальным членам комиссии явиться к 8.00.

9. Классному руководителю 9 класса, Павловой Н.В., обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося паспорта или при его отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника, гелевой ручки с чернилами черного цвета.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы: Дмитриева Е.А.

С приказом ознакомлены: