Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Панозерская основная общеобразовательная школа»

Кемского муниципального района

186609, Республика Карелия, Кемский район, п.Панозеро, ул.Лесная, д.1,

тел.88145832123, [panozersk@gmail.com](mailto:panozersk@gmail.com)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом (протокол от 20.12.2019 № 4) | УТВЕРЖДЕНО приказом  № 43от 20.12.2019 |

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Панозерская основная общеобразовательная школа» Кемского муниципального района (далее МБОУ Панозерская ООШ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, приняты в соответствии со ст.30 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293", Санитарно-эпидемиологическими требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом МБОУ Панозерская ООШ.

1.2. Правила приема в МБОУ Панозерская ООШ устанавливаются в части, не урегулированной [законодательством](https://base.garant.ru/70291362/1b93c134b90c6071b4dc3f495464b753/#block_4) об образовании, самостоятельно.

**1. Правила приема.**

1.1. При получении направления в МБОУ Панозерская ООШ приоритет имеют дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.2. Приѐм осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115- ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

1.3. МБОУ Панозерская ООШ может осуществлять приѐм указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При приеме ребенка руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Панозерская ООШ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ Панозерская ООШ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребѐнка (приложение №1).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 1)

Приѐм в МБОУ Панозерская ООШ осуществляется по личному заявлению, при предъявлении оригинала паспорта.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение №1):

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения ребѐнка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

г) адрес места жительства ребѐнка, его родителей.

д) контактные телефоны родителей;

е) подтверждение об ознакомлении с уставом образовательной организации, образовательной программой, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими локальными нормативными актами;

ж) согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребѐнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления (приложение №1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Панозерская ООШ в сети Интернет.

1.4. Прием детей, впервые поступающих в МБОУ Панозерская ООШ , осуществляется на основании медицинского заключения.

1.5. Для приема в МБОУ Панозерская ООШ:

- родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Панозерская ООШ на период обучения ребенка.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

1.7. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ Панозерская ООШ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей

(законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются руководителю МБОУ Панозерская ООШ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБОУ Панозерская ООШ .

1.9. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБОУ Панозерская ООШ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме.

После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов (приложение №2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

1.10. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

1.11. Прием осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приѐме на обучение;

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медкарта);

-документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); -документы для оформления компенсации части родительской платы.

1.12. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МБОУ Панозерская ООШ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.13. Руководитель МБОУ Панозерская ООШ издает приказ (распорядительный акт) о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

1.14. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Панозерская ООШ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.16. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей», которая предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в «Книге учета движения детей» количество принятых детей в течение учебного года и количество детей, выбывших в школу, и по другим причинам.

Приложение1

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования

Директору МБОУ Панозерская ООШ

Дмитриевой Е.А.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место регистрации ребенка)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_

*(место проживания ребенка)*

в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности,  (общеразвивающей, компенсирующей, кратковременного содержания)с  «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20 г

Язык образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество:

 матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной  аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников **ознакомлен (а).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись

Приложение 2

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования

**РАСПИСКА**

**в приеме заявления и иных документов при зачислении ребенка**

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Панозерская основная общеобразовательная школа»

Кемского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |  |
| 1 | Заявление о зачислении Иванова Ивана Ивановича, регистрационный номер № /вх |  |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| 3 | Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории |  |
| 4 | Медицинское заключение о состоянии здоровья |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

Расписка выдана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Директор школы: Дмитриева Е.А.**

М.П.