Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Панозерская основная общеобразовательная школа»

Кемского муниципального района

Принято

Педагогическим советом

МБОУ Панозерская ООШ

Протокол № 1 от 29.08.19

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_/Дмитриева Е.А./

Приказ № 28 от 02.09.19

**Рабочая программа внеурочной деятельности**

**общеинтеллектуальной направленности**

**«Компьютерные технологии»**

Возраст обучающихся: 11 - 15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор – составитель:

Филиппова Светлана Викторовна,

учитель математики, физики, информатики

Панозеро, 2019

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

***Цели программы***

* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих

способностей учащихся;

* овладение учащимися умениями работать с различными видами

информации с помощью компьютера;

* предоставление возможности получения теоретических знаний

и практических навыков в создании печатной продукции (общешкольной газеты, буклетов, тематических бюллетеней и др.).

***Задачи программы***

* активизировать творческую инициативу обучающихся;
* выработать у учащихся навыки применения средств ИКТ при издании школьных тематических газет, буклетов, информационных бюллетеней и т.д.;
* формировать правовую культуру учащихся при работе с информационными источниками.

***Актуальность программы***

В современном обществе большую роль играют средства массовой информации, информационные ресурсы сети Internet. Огромное количество печатной продукции разного направления оказывает влияние на культуру, стиль жизни, морально-этические нормы современного человека.

Неотъемлемой частью жизни школы является работа пресс-центра, продукция школьного издательства, вызывающая у школьников, учителей и родителей необыкновенный интерес. Для верстки газеты, для издания приложений необходимы определенные знания и умения. Назрела острая необходимость разработки курса «Информационные технологии», позволяющего познакомить учащихся с азами издательского дела, с современным издательским бизнесом, который сегодня немыслим без компьютерных технологий.

В учебном плане на предмет «Информатика и ИКТ» отведен 1 час в неделю, что недостаточно для овладения дополнительными программами, входящими в базовый пакет Microsoft Office, предназначенными для создания буклетов, листовок, альбомов, открыток и других печатных материалов.

Данная программа является программой дополнительного образования в рамках реализации внеурочной деятельности.

Срок реализации: 2019-2020 учебный год.

Данная программа рассчитана на 34 часа.

* ***Планируемые результаты***

обучающиеся должны:

* ***Знать:***
* понятие о текстовой и графической информации;
* основы работы с текстовым процессором и графикой MS Word;
* принципы организации работы MS Internet Explorer и правила поиска информации в сети Интернет;
* общие вопросы компьютерного дизайна.
* ***Уметь:***
* создавать и обрабатывать текстовую информацию;
* создавать графическое изображение с использованием деловой графикой MS Word;
* интегрировать объекты, созданные одной программой в объекты, созданные другой программой;
* находить и использовать информацию сети Интернет для своих печатных изданий.
* **УУД:**

***Регулятивные:*** целеполагание – формулировать и удерживать учебную задачу; планирование – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.

***Познавательные:*** общеучебные – использовать общие приемы решения поставленных задач;

***Коммуникативные***: инициативное сотрудничество – ставить вопросы, обращаться за помощью

***Содержание программы***

**1. Технология редакционно-издательского дела (1 ч)**

Структура газет и журналов различного профиля. Специфика отбора и содержания газетных и журнальных публикаций. Технология создания печатного издания на примере газеты.

**2. Текстовый процессор «Microsoft Word» (3 ч)**

Основные приемы обработки информации с помощью текстового процессора. Основные операции над текстовыми фрагментами, форматирование текста. Технология форматирования абзацев. Технология стилевого форматирования. Технология работы с иллюстрациями. Совместное размещение текста и графики. Понятие многоколончатой верстки. Верстка двухколончатой полосы.

**3. Всемирная сеть «Интернет» (5 ч)**

Основы работы и поиск информации в сети Интернет. Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции на заданную тему.

**4. Издательская система «Microsoft Publisher» (19 ч)**

Знакомство с издательской системой Microsoft Publisher. Сравнительная характеристика издательской системы Microsoft Publisher и текстового процессора Word. Основные принципы работы в Microsoft Publisher. Верстка страниц. Текстовые блоки. Работа с иллюстрациями. Совместное размещение текста и графики. Разработка макета информационного буклета. Знакомство с технологией создания буклета с помощью Microsoft Publisher. Разработка тематического буклета средствами Microsoft Publisher. Подготовка документа к печати.

**5. Творческие работы учащихся (6 ч)**

Подготовка статей для тематической газеты. Подбор иллюстративного материала для газеты. Создание различных видов буклетов, постеров, открыток и т.д. Редактирование и верстка документа. Представление и оценка печатных материалов.

**Календарно –тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  разделов и тем | | теория | | практика |
|
| 1. | **Технология редакционно-издательского дела (1 ч)** | | 1 | |  |
| **Текстовый редактор Word (3ч)** | | | |  | |
| 2 | Инструментарий программы. Меню «Файл» | |  | | 1 |
| 3 | Редактирование текста. Меню «Главная» | |  | | 1 |
| 4 | Форматирование текста. Вставка объекта. | |  | | 1 |
| **Интернет (5 ч)** | |  | | | |
| 5 | Основы безопасной работы в сети Интернет | | 1 | |  |
| 6 | Поиск информации в сети Интернет | |  | | 1 |
| 7 | Поисковые системы | |  | | 1 |
| 8 | Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции | | 0,5 | | 0,5 |
| 9 | Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции | |  | | 1 |
| **Издательская система** | | **Microsoft Publisher (19 ч)** | | | |
| 10 | Создание публикации. | | 1 | |  |
| 11 | Создание публикации. | |  | | 1 |
| 12 | Обработка объектов в MS Publisher | | 1 | |  |
| 13 | Обработка объектов в MS Publisher | |  | | 1 |
| 14 | Стили оформления | |  | | 1 |
| 15 | Работа с иллюстрациями | |  | | 1 |
| 16 | Создание тематической открытки | |  | | 1 |
| 17 | Создание тематической открытки (Новый год | |  | | 1 |
| 18 | Совместное размещение текста и графики | | 0,5 | | 0,5 |
| 19 | Совместное размещение текста и графики | |  | | 1 |
| 20 | Технология разработки тематического рекламного буклета с помощью программы Microsoft Publisher | | 0,5 | | 0,5 |
| 21 | Технология разработки тематического рекламного буклета с помощью программы Microsoft Publisher | |  | | 1 |
| 22 | Макетирование страниц | |  | | 1 |
| 23 | Создание шаблона газеты | |  | | 1 |
| 24 | Специальные приемы обработки объектов в MS Publisher | |  | | 1 |
| 25-26 | Создание информационного постера | |  | | 2 |
| 27-28 | Создание информационного бюллетеня | |  | | 2 |
| **Творческие работы учащихся (7 ч)** | |  | | | |
| 29-30 | Создание информационного выпуска газеты | |  | | 2 |
| 31-32 | Создание праздничного выпуска газеты | |  | | 2 |
| 33-34 | Защита собственных проектов | | 2 | |  |
| **Итого** | | | **34** | |  |

**Для реализации данной программы требуется оборудование, соответствующее следующим системным требованиям:**

1. операционная система Windows 7, 8, 8.1, 10;
2. текстовый редактор Microsoft Word;
3. любая программа обработки изображений;
4. издательская система MS Publisher.